APSTIPRINĀTS

Olaines novada pašvaldības

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2016.gada 4.oktobra sēdē

Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA ONP 2016/43 NOLIKUMS**

**„TONERU UN KARTRIDŽU PIEGĀDE OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM”**

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.² PANTA KĀRTĪBĀ

Olaines novads, 2016

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc430634803)

[2. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS 5](#_Toc430634804)

[3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc430634805)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA 6](#_Toc430634806)

[5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU 7](#_Toc430634807)

[1. PIELIKUMS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 8](#_Toc430634808)

[2. PIELIKUMS PRETENDENTA PIETEIKUMS 11](#_Toc430634810)

[2.1. PIELIKUMS VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU 13](#_Toc430634812)

[2.2. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PERSONU GRUPĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM 14](#_Toc430634814)

[3. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI 15](#_Toc430634816)

[4. PIELIKUMS TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 16](#_Toc430634818)

[5. PIELIKUMS PIEGĀDES LĪGUMA PROJEKTS 17](#_Toc430634820)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs**

Olaines novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs).

* + 1. Rekvizīti:

Olaines novada pašvaldība

Juridiskā un pasta adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90000024332

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta numurs: LV34HABA0551036014438

Tālruņa numurs: +371 67964333

Faksa numurs: +371 67963777

E-pasta adrese: [olainesdome@olaine.lv](mailto:olainesdome@olaine.lv)

Mājas lapa: [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

* + 1. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru: Anita RITUMA - Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja, tālr. +371 67146050, +371 28332818, e-pasts: [iepirkumi@olaine.lv](mailto:iepirkumi@olaine.lv).
  1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu komisija izveidota, pamatojoties uz Olaines novada domes 2016.gada 24.februāra lēmumu „Par Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikuma un pastāvīgās iepirkumu komisijas apstiprināšanu” (Protokols Nr.2, 4.p.) (turpmāk - Komisija).

* 1. **Pretendents:**

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents), kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā ONP 2016/43 „Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām”.

* 1. **Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**
     1. Iepirkuma identifikācijas numurs - ONP 2016/43.
     2. Iepirkuma priekšmets ir toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām.
     3. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Toneru un kartridžu (turpmāk - Prece) piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar Nolikumu un Nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām.

* + 1. Līguma plānotais izpildes termiņš ir: **24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši** no Līguma noslēgšanas dienas.
    2. Preces maksimālais apjoms **-** atbilstoši pašvaldības budžetā paredzētai summai,kura tiks precizēta slēdzot līgumu, bet ne vairāk kāEUR 42 000,00 (bez PVN).
    3. CPV kods:30100000-0 (Biroja tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot datorus, printerus un mēbeles).
    4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.
    5. Iepirkumam tiek piemērota Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.2 pantā noteiktā kārtība. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu.
  1. **Informācijas sniegšana**
     1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pašvaldības mājas lapā ([www.olaine.lv](http://www.olaine.lv), sadaļā “Iepirkumi”, „Preču piegāde”). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
     1. Pretendents var iesniegt:
        1. piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu;
        2. viena piedāvājuma variantu.
     2. Piedāvājumu var iesniegt **līdz** **2016.gada 17.oktobra plkst. 11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, Latvija, tālrunis +371 67964333, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē pirms augstāk minētā termiņa beigām. Piedāvājums, kas iesniegts pēc norādītā termiņa, netiek atvērts un tiek atdots atpakaļ iesniedzējam vai nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā uz adresi, ko pretendents ir norādījis uz piedāvājuma.
     3. Piedāvājumi:
        1. kas iesniegti vai piegādāti pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
        2. kas saņemti pa pastu pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     4. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt un labot, vai papildināt tikai līdz 1.6.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, kuru paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai kuram ir tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā un piedāvājumam pievieno personu grupas dalībnieku vienošanos par piedāvājuma iesniegšanu un iespējamā līguma izpildi. Dokumentu kopijas un tulkojumus apliecina personu grupas dalībnieks, uz kuru konkrētais dokuments attiecas.
     6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pretendenta pieteikumā (Nolikuma 2.pielikums) papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  3. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
        2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
        3. atzīme: Piedāvājums iepirkumam ONP 2016/43 „Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām”;
        4. atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 17.oktobra plkst. 1100”.
     2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
     3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
     4. Piedāvājumam jābūt caurauklotam vai cauršūtam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai, Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta Pilnvarotas personas parakstītam (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
     5. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu.
     6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
     7. Pretendents var izmantot šī Nolikuma pielikumos pievienotos dokumentus, to kopijas, kā arī no jauna sagatavotus dokumentus, saglabājot Nolikuma pielikumos pievienoto dokumentu veidu un formātu.
  4. **Cita informācija**
     1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     2. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents apstiprina, ka: tam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi; Pretendents atbilst noteikumos izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma noteikumu saturu, atzīstot tos par pareiziem un atbilstošiem, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir, par noteikumiem ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai un Līguma priekšmets, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

# PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

2.1.1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā piedāvājumu vērtēšanas stadijā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:

2.1.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2.1.1.2.ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

2.1.1.3.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 2.1.1.1. un 2.1.1.2.punktā minētie nosacījumi.

1. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai**

2.2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanas prasībām.

2.2.2. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.

1. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
2. Pretendenta finanšu vidējais neto gada apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2013., 2014. un 2015.gadā) pārsniedz EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*).
3. Pretendentu, kuri dibināti pēc 2013.gada, finanšu vidējais neto gada apgrozījums tiek rēķināts par faktiski nostrādāto laiku.
4. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

2.4.1. Pretendentam jābūt pieredzei līdzvērtīga apjoma piegādes izpildē pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi).

2.4.2.Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta toneru un kartridžu piegāde vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem, kur katra līguma summa nav mazāka par EUR 10 000,00 (desmit tūktoši *euro*).

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

1. **Pretendenta pieteikums** (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā doto standarta formu), kuram pievienota Vispārīga informācija par pretendentu (saskaņā ar Nolikuma 2.1.pielikumā doto standarta formu) un Informācija par Pretendenta personu grupā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem (saskaņā ar Nolikuma 2.2.pielikumā doto standarta formu).
2. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
3. **Pretendenta izziņa** par viņa finanšu vidējo neto gada apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2013., 2014. un 2015.gadā), saskaņā ar Nolikuma 2.3.punktu, uzrādot summu par katru no iepriekšējiem trim gadiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.
4. **Informācija par Pretendenta pieredzi** līdzvērtīga apjoma piegādes izpildē pēdējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi) saskaņā ar Nolikuma 2.4.punktu. Informācija noformējama atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā dotajai standarta formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstošs darbu uzskaitījums jāiesniedz par personu grupā iekļauto personu darbiem.
5. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** jāsagatavo, izmantojot Nolikuma 4.pielikumā doto standarta formu.
   * 1. Nosakot vienības cenas Precei, tajā ietver izmaksas, bez kā nebūtu iespējama iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, Nolikumam un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, noteiktajā termiņā, ievērojot Nolikuma 5.pielikuma „Līguma projekts” nosacījumus.
     2. Piedāvājuma kopējā cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, palīgmateriālu iegādi un, ja nepieciešams uzstādīšanu.
     3. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot Nolikuma 5.pielikuma „Līguma projekts” noteiktajos gadījumos.
     4. Vienības cenu norāda EUR ar diviem cipariem aiz komata.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA

1. Iesniegto piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē.
2. Nolikuma 2.1. punktā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteiktie Pretendentu izslēgšanas gadījumi) minēto apstākļu esamību Komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.

Atkarībā no atbilstoši 8.2 panta septītās daļas 1.punkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu), komisija rīkojas atbilstoši 8.2 panta astotajā daļā noteiktajam.

1. **Pretendentu atlases** laikā Komisija atlasa pretendentus, kuri atbilst 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām. Ja pretendents neatbilst 2.2., 2.3. vai 2.4. punktu prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
2. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes** laikā komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.5.punkta prasībām un Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no Nolikuma 3.5.punkta prasībām un/vai Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
3. **Aritmētisko kļūdu labošana**

4.5.1.Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas, Komisija pārbauda, vai tajā nav pieļautās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas.

4.5.2. Ja piedāvājumā tiek konstatētās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, komisija tās atbilstoši izlabo. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Par kļūdu labojumu Komisija paziņo Pretendentam.

1. **Nepamatoti lēts piedāvājums**

4.6.1.Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, īpaši attiecībā uz:

* Preces piegādes metodes izmaksām;
* izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam;
* piedāvātās Preces īpašībām un oriģinalitāti;
* pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.

4.6.2.Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par pretendenta iespējamo noraidīšanu, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus 4.6.1.punktā minētos faktorus.

4.6.3.Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**

4.7.1.Komisija līguma slēgšanai izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto Preces kopējo vienības līgumcenu no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minēto apstākļu dēļ (Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst visām Nolikuma prasībām un Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.

4.7.2.Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā piedāvāto līgumcenu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

# PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU

1. Komisija 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot rakstisku paziņojumu, kā arī pašvaldības mājaslapā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs  Ģ.Batrags

## pielikums

## Iepirkuma Nr. ONP 2016/43 nolikumam

**TEHNISKā SPECIFIKāCIJA**

1. **Prasības Preces piegādei:**
   1. Prece tiek piegādāta pēc Pasūtītāja pasūtījuma ar Piegādātāja transportu;
   2. Transporta izdevumi tiek iekļauti cenā;
   3. Preces jāpiegādā **24 stundu laikā** pēc pasūtījuma saņemšanas no Pasūtītāja tā darba laikā;
   4. Minimālās piegādes apjoms Pasūtītājam nevar būt mazāks par **EUR 30,00** (trīsdesmit *euro*) ar PVN.
2. **Preces apraksts:**

**TINTES DRUKAS PRINTERI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Printera modelis** | **Kartridžs** |
| HP DeskJet 1220C | HP45(51645A) |
| HP78(C6578DN) |
| HP DeskJet1280 | HP45(51645A) |
| HP78(C6578DN) |
| HP DeskJet6122 | HP45(51645A) |
| HP78(C6578DN) |
| HP DeskJet 5740 | H 338(C8765W) |
| HP339(C8767W) |
| HP343(C8766W) |
| HP344(C9363W) |
| HP DeskJet 710C | HP45(51645A) |
| HP23(C1823D) |
| Canon Pixma IX5000 | CLI-8C |
| CLI-8M |
| CLI-8Y |
| PGI-5BK |
| Canon IX 7000, A3 | PGI-7BK |
| PGI-9PBK |
| PGI-9C |
| PGI-9M |
| PGI-9Y |
| PGI-9Clear |
| Canon Pixma IX 6500, A3 | CLI-526BK |
| CLI-526GY |
| CLI-526Y |
| CLI-526C |
| CLI-526BM |
| PGI-525BK |
| HP DeskJet 1210C | 56 (C6656AN) |
| 57 (C6657A) |
| HP DeskJet 840C | HP 15(C6615DE) |
| HP 17(C6625AE) |
| HP Oficcejet 5610 | HP 21(C9351AE) |
| HP 22(C9352AE) |
| Canon Pixma MP270 | PG-510 |
| CL-511 |
| PG-512 |
| CL-513 |
| Brother J6520DW | LC123BK |
| LC123C |
| LC123Y |
| LC123M |
| HP Desjet 6122 Series | HP45(51645A) |
| HP78(C6578DN) |
| HP DeskJet 2540 | CH563EE |
| CH564EE |

**LĀZERDRUKAS PRINTERI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Printera modelis** | **Toneris** |
| HP LaserJet1022 | HP Q2612A |
| HP LaserJet1020 | HP Q2612A |
| HP LaserJet1010 | HP Q2612A |
| HP LaserJet 1300 | HP Q2613A |
| HP Q2613X |
| HP LaserJet 1320 | HP Q5949A |
| HP Q5949X |
| HP LaserJet 1100 | HP C4092A |
| HP LaserJet 1200 | HP C7115A |
| HP C7115X |
| Samgung ML-1210 | ML1210D3 |
| Samgung ML-1750 | ML1710D3 |
| Epson ACULASER M2000DN | M2000 |
| Epson ACULASER M2000D | M2000 |
| Epson ACULASER M2400 | M2400 |
| HP Laser Jet CP1525n color | 128A (CE320A) |
| 128A (CE321A) |
| 128A (CE323A) |
| 128A (CE322A) |
| CANON-I-Sensys MF8080CW | 716 Black |
| 716 Magenta |
| 716 Yellow |
| 716 Cyan |
| Lexmark X543dn Color | LX-C540H2K melns |
| LX-C540H2K dzeltens |
| LX-C540H2K zils |
| LX-C540H2K sarkans |
| CANON-I-Sensys LBP6200d | CRG-726 = HP CE278A |
| HP Laser Jet PRO P1102W | HP CE285A |
| HP Laser Jet PRO 1606DN | HP CE278A = CRG-726 |
| HP LaserJet 1018 | HP 12A (Q2612A) |
| HP LaserJet 1000 | HP C7115A |
| HP C7115X |
| Samgung ML-2015 | ML-2010D3 |
| Samgung CLP-510 (ALL color) | CLP-510D7K |
| CLP-510D5C |
| CLP-510D5M |
| CLP-510D5Y |
| HP Color Laser Jet 2600N | HP Q6003A |
| HP Q6002A |
| HP Q6001A |
| HP Q6000A |
| Canon L220 (fax) | CAN FX-3 |
| HP LJ PI606 DN | CE278A |
| Brother 2340 | TN-2330 |
| Brother HL-2250DN | TN-2220 |
| HP LaserJet 1320 | HP Q5949A |
| HP Q5949X |
| HP LaserJet 1020 | HP Q2612A |
| HP LaserJet 1022 | HP Q2612A |
| Samsung SCX-4216 | [SCX-4216D3](http://veikals.lv/produkts/elektronika:kartridzi_un_uzpilde:kartridzi_toneri:kartridzi_lazerprinteriem/2773#navbar) |
| HP Color LaserJet Pro MFP M176n | CF350A (melns) |
| CF351A (zils) |
| CF352A (dzeltens) |
| CF353A (sarkans) |
| Canon C5250i Image Runner Advance | C-EXV28 Black |
| C-EXV28 Magenta |
| C-EXV28 Cyan |
| C-EXV28 Yellow |
|  | C-EXV29 Black |
|  | C-EXV29 Magenta |
|  | C-EXV29 Cyan |
|  | C-EXV29 Yellow |
| Brother HL L2360DN | TN-2320 |
| Brother HL L2250DN | TN-2210 |
| Epson Work AL-M200DN | M200C13S050710 |
| Canon I-Sensys LBP6230DW | Canon 726 |
| Canon I-Sensys LBP251DW | Canon 719h |

## pielikums

## Iepirkuma Nr. ONP 2016/43 nolikumam

**Pretendenta pieteikums**

par piedalīšanos iepirkumā   
*“****Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām****”*

|  |  |
| --- | --- |
| **Olaines novada pašvaldības  iepirkumu komisijai** | |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (datums/mēnesis/gads) |  |

Iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt iepirkuma ONP 2016/43 „*Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām*” paredzētās Preces piegādi, saskaņā ar Nolikumu un Līguma projektu, piekrītot visām iepirkuma prasībām par Preces kopējo vienības maksimālo cenu EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN 21%** un EUR\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) PVN 21%, kas kopā sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā slēgt Līgumu, piegādāt un uzstādīt Preci, kas noteikta Nolikumā, Līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Piegādes izpildei mēs plānojam piesaistīt apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un nodot tiem darbus par summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem), kas sastāda \_\_\_\_% no mūsu piedāvātās līguma cenas.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets;
2. mēs esam iepazinušies ar Nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necelsim pretenzijas par to, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti dokumenti saskaņā ar Nolikuma prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |
|  |  |
| *[Partneris]:* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā vai personālsabiedrībā, pieteikumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī personas atbildības sadalījumu, kā arī pieteikumam pievieno partneru vienošanās kopiju].*

### 2.1. pielikums

## Iepirkuma Nr. ONP 2016/43 nolikumam

**VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

*Iepirkumam***„*Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām*”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** | |
| **2.** | **Adrese:** | |
| **3.** | **Kontaktpersona:** | |
| **4.** | **Telefons:** | |
| **5.** | **Fax:** | |
| **6.** | **E-pasts:** | |
| **7.** | **Reģistrācijas vieta:** | |
| **8.** | **Reģistrācijas gads:** | |
| **9.** | **Nodarbināto skaits:** | |
| **10.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **11.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss): | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  |
| **Adrese:** | |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:** | |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** | |  |

*\* Veidlapa aizpildāma par katru personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībnieku, kā arī par apakšuzņēmējiem, ja tādi tiks piesaistīti līguma izpildei.*

### 2.2. pielikums

## Iepirkuma Nr. ONP 2016/43 nolikumam

**Informācija par pretendenta personu grupā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem**

*Iepirkumam* ***„Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo piegāžu apjoms no kopējā apjoma (%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## pielikums

## Iepirkuma Nr. ONP 2016/43 nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

*Iepirkumam* ***„Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Piegādes līguma darbības laiks, pretendenta statuss (galvenais piegādātājs vai apakšuzņēmējs)** | **Piegādātā prece, to apjoms, EUR** | **Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, %** | **Piezīmes (norādīt, vai piegāde veikta atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigta)** | **Pasūtītāju**  **kontaktinformācija** |
| 2013.gads | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2014.gads | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2015.gads | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |
| 2016.gads | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, norādīt visu personu grupā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt pretendenta atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

## pielikums

## Iepirkuma Nr. ONP 2016/43 nolikumam

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkumam* ***„Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām”***

1. **Atbilstība Pasūtītāja prasībām Preces piegādei:**
   1. Prece tiks piegādāta pēc Pasūtītāja pieprasījuma ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Piegādātāja nosaukums)* transportu;
   2. Transporta izdevumi ir iekļauti cenā;
   3. Prece tiks piegādāta \_\_\_\_\_\_ stundu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas no Pasūtītāja tā darba laikā;
   4. Minimālās piegādes apjoms Pasūtītājam nevar būt mazāks par EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) ar PVN.
2. **Cenu piedāvājums:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta/ nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

Pretendentam tehniskā un finanšu piedāvājuma iesniegšanai jālieto iepirkumā ONP 2016/43 *„Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām”* doto standarta formu MS Excel formātā, kas atrodama Olaines novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.olaine.lv/precu-piegade/:wide/> pie iepirkuma **ONP 2016/43** dokumentācijas ar nosaukumu: *4.pielikums* „*Tehniskais un finanšu piedāvājums*”.

## pielikums

## Iepirkuma Nr. ONP 2016/43 nolikumam

**PIEGĀDES LĪGUMA PROJEKTS Nr. ONP 2016/43**

Olaines novadā, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk tekstā – Pārdevējs), no vienas puses, un

**Olaines novada pašvaldība,** reģ. Nr. 90000024332, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kas darbojas uz LR likuma„Par pašvaldībām”pamata (turpmāk tekstā –Pircējs),

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk tekstā – Puses), pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma ONP 2016/43 „*Toneru un kartridžu piegāde Olaines novada pašvaldības vajadzībām*” rezultātiem, noslēdza šo pirkuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pārdevējs pārdod Pircējam biroja tehnikas izejmateriālus (turpmāk tekstā – Preces), tādā sortimentā un daudzumā, kāds ir noteikts Līguma pielikumā Nr.1 atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Preču piegādes vieta – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **LĪGUMA PAMATNOTEIKUMI**
   1. Īpašuma tiesības uz Precēm saglabājas Pārdevējam līdz brīdim, kamēr Pircējs samaksā par Precēm pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem. Līdz brīdim, kamēr Pircējs pilnīgi neapmaksās Preces, tās ir Pārdevēja īpašums un Līguma noteikumu nepildīšanas gadījumā Pārdevējs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt Preces atpakaļ.
   2. Kamēr Pārdevējam ir īpašuma tiesības uz Precēm, Pircējam nav tiesību tās ieķīlāt vai apgrūtināt ar kādām citām saistībām.
   3. Preces Pircējam piegādā par cenām, kas nepārsniedz Līguma pielikumā Nr.1 noteiktās.
   4. Pusēm ir tiesības pārskatīt Preču cenas, ja Latvijas vai Eiropas Savienības (turpmāk - ES) likumdošanā tiks paredzēta ievedmuitas nodokļu piemērošana Precēm, kas ražotas ārpus ES teritorijas.

1. **PRECES PIRKUMA NOTEIKUMI**
   1. Pārdevējs apņemas piegādāt un nodot, un Pircējs apņemas pieņemt pasūtīto Preču partiju, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pircējs apņemas pirkt Preces, veicot konkrēto Preču partijas pasūtījumus, saskaņā ar Līguma noteikumiem, pa e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nosaucot pasūtījumu, kurā saskaņo ar Pircēju nepieciešamo Preču sortimentu, daudzumu, to piegādes laiku.
   3. Pārdevējam ir iespēja piedāvāt Pircējam pasūtīto Preču analogus, ja doto Preču nav atlikumos.
   4. Preču sortiments, daudzums, cenas, kā arī Preču nodošanas un apmaksas termiņš katrai atsevišķai Preču partijai tiek noteikti pamatojoties uz Līguma noteikumiem, atbilstoši Pārdevēja izrakstītām preču pavadzīmēm (turpmāk – pavadzīme).
   5. Līguma spēkā esamības laikā, Pircējs plāno nopirkt Preces, saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1, par kopējo summu, kas nepārsniedz **EUR 42 000,00 (**četrdesmit divi tūkstoši *euro*) bez PVN.
   6. Līguma 3.5.punktā uzrādīts prognozētais Preces iepirkuma apjoms un tas nav uzskatāms par saistošu Pircējam. Pircējs saglabā tiesības Līguma darbības laikā izmainīt (samazināt vai palielināt) kopējo Preces iegādes apjomu atkarībā no tam radušās nepieciešamības un finansiālajām iespējām.
   7. Pārdevējs var mainīt Līguma pielikumos Nr.1 norādītās cenas, gadījumā, ja to ietekmē cenu kāpums vai kritums noteikto preču tirgū, izmaiņas PVN likmē vai kādi citi cenu ietekmējošie faktori, iepriekš saskaņojot visas izmaiņas ar Pircēju.
2. **PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI**
   1. Pārdevējs pārdod un piegādā Preces, pamatojoties uz Pircēja pasūtījumiem, kurus saskaņo Pircēja un Pārdevēja pilnvarotie pārstāvji.
   2. Pasūtot Preces, Pircējam jāsaskaņo ar Pārdevēja pārstāvi pasūtīto Preču partijas pozīcijas, t.i., Preču sortiments, daudzums, Preču pirkuma noteikumi, saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī piegādes vieta.
   3. Pārdevēja pārstāvis pārbauda Pircēja iepriekš uzņemto saistību izpildi (t.sk. Preču apmaksu), un paziņo Pircējam par iespēju izpildīt Pircēja pasūtījumu.
   4. Ja Pircēja pasūtījums atbilst Pārdevēja iespējām un Līguma prasībām, Pušu pilnvarotie pārstāvji saskaņo pasūtīto Preču partijas piegādes laiku. Šajā gadījumā Pārdevējs apņemas piegādāt Preču partiju atbilstoši Pircēja pasūtījumam un saskaņotam piegādes laikam.
   5. Pasūtījumi tiks piegādāti **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stundu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža, ja Preces ir Pārdevēja noliktavā.
   6. Pasūtījumu minimālā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi)** ar PVN.
   7. Transporta izdevumi ir bezmaksas. Jebkāda konsultācija, kas saistīta ar Precēm un pakalpojumiem, Pircējam zvanot uz norādītajiem kontakttālruņiem, ir bezmaksas.
   8. Ja Pircēja pasūtījums neatbilst Pārdevēja iespējām vai Līguma prasībām, Pārdevēja pārstāvis ir tiesīgs atteikties piegādāt Pircējam pasūtīto Preču partiju un paziņot par tāda atteikuma iemesliem, norādot to iespējamo novēršanas pasākumus vai iespēju noformēt pasūtījumu citā veidā.
   9. Par Preču piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pircēja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz pavadzīmes, apstiprinot Preču pieņemšanu.
   10. Pārdevējam ir tiesības pārtraukt Preču piegādi, ja Pircējs kavē maksājumus vai Pārdevēja rīcībā ir nonākusi negatīva informācija par izmaiņām Pircēja maksātspējā vai kredītvēsturē.
3. **PREČU KVALITĀTE**
   1. Pircējs garantē, ka Preces atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvi tehniskajos dokumentos izvirzītajām preču kvalitātes prasībām, kā arī Preču izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preču marķējums, pievienotā instrukcija vai tehniskā pase).
4. **PREČU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**
   1. Pircējam, pieņemot Preces, jāpārbauda to kvalitātes atbilstība trīs darba dienu laikā no Preču saņemšanas brīža.
   2. Ja piegādāto Preču kvalitāte neatbilst Preču kvalitātes noteiktajām prasībām, Pārdevējs ir tiesīgs iesniegt Pārdevējam rakstveida pretenziju trīs darba dienu laikā no Preču saņemšanas brīža.
   3. Ja pēc Preču pieņemšanas to lietošanas laikā tiek konstatēti apslēpti trūkumi, Pircējam ir tiesības viena kalendārā mēneša laikā no Preču pieņemšanas dienas iesniegt Pārdevējam rakstveida pretenziju.
   4. Pēc Pircēja pretenzijas saņemšanas Līguma 6.2. un/vai 6.3.punktā noteiktajā kārtībā, Puses vienojas par noteiktu laiku, kurā Pārdevēja pārstāvis ierodas, lai veiktu piegādāto Preču kvalitātes pārbaudi. Ja šādas pārbaudes rezultātā apstiprinās Pircējam pretenzijas, pušu pilnvarotie pārstāvji sastāda atbilstošu aktu, pamatojoties uz kuru Pārdevējs apmaina nekvalitatīvās Preces **24 (divdesmit četru) stundu laikā**.
   5. Pārdevējs neatbild par tiem bojājumiem, kas Precēm radušies, ja Pircējs nepareizi vai nevērīgi tās uzglabājis.
5. **APMAKSAS NOTEIKUMI**
   1. Maksājumi par piegādātām Precēm tiek kārtoti *euro* (EUR) pārskaitot naudu uz Pārdevēja norēķinu kontu, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Preču saņemšanas dienas.
   2. Preces tiek uzskatīta par apmaksātām brīdī, kad nauda ir ienākusi pilnā apmērā Pārdevēja norēķinu kontā.
6. **STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Jebkurš strīds, domstarpības, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek atrisināts Pusēm vienojoties pārrunu ceļā, bet ja Pusēm šādu vienošanos pārrunu ceļā panākt nav izdevies, tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesu iestādēs.
   2. Puses ir viena pret otru atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā Līgumā.
   3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preču glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par to bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pircējam no attiecīgās pavadzīmes parakstīšanas brīža.
   4. Gadījumā, ja Pircējs bez Pārdevēja rakstiskas piekrišanas atkāpjas no Līguma saistību izpildes, kuras norādītas Līgumā, Pircējs uzņemas par to materiālu atbildību.
   5. Gadījumā, ja Pircējs savlaicīgi neapmaksā saņemtās Preces un nokavē Līgumā noteikto maksājumu termiņu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kavētās apmaksas summas par katru nokavēto dienu, sākot no pavadzīmes vai rēķina apmaksas dienas, kas tiek noteikta saskaņā ar Līgumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksāto Preču vērtības.
   6. Gadījumā, ja Pārdevējs savlaicīgi nepiegādā pasūtītās Preces, viņš maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Preču vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nepiegādāto Preču vērtības.
   7. Līgumsoda aprēķināšana tiek pārtraukta dienā, kad visi maksājumi ir veikti.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes. Līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
   9. Ja viena Puse ir pieļāvusi nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, otra Puse nav atbildīga par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
   10. Pārdevējs nav atbildīgs par savu saistību izpildes nokavējumu, ja iespējas izpildīt savas saistības ierobežo trešās personas vai citi apstākļi, kurus, slēdzot Līgumu, Pārdevējs nevarēja paredzēt un kurus viņš ar saprātīgu rīcību nevarēja kontrolēt.
   11. Puses ir atbrīvotas no atbildības pēc Līguma, ja Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, t.i., jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, eksporta aizliegums Preču ražotājvalstī, importa aizliegums Preču importētājvalstī, plūdi, zemestrīce un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.
7. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS,   
   PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgums ir spēkā **no 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu pušu pilnvaroto personu pārstāvju parakstīti.
   3. Puses var lauzt Līgumu tikai savstarpēji vienojoties, kas tiek noformēts protokola veidā un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   4. Pārdevējam ir tiesības vienpusīgi lauzt Līgumu, brīdinot par to Pircēju 14 (četrpadsmit) dienu laikā pirms Līguma laušanas, gadījumā, ja Pircējs neveic samaksu par Precēm saskaņā ar Līguma nosacījumiem vai izpauž Pārdevēja komerciālo noslēpumu trešajām personām. Par Pārdevēja komerciālo noslēpumu tiek uzskatīts: piedāvātās atlaides, cenas un cita informācija, kas tieši saistīta ar Līgumu.
   5. Pircējam ir tiesības vienpusīgi lauzt Līgumu, brīdinot par to Pārdevēju 14 (četrpadsmit) dienu laikā pirms laušanas, gadījumā, ja Pārdevējs izvairās no Līgumā paredzēto saistību izpildes vai nepilda tās.
   6. Jebkurā Līguma izbeigšanas vai laušanas gadījumā, Līgums tiks uzskatīts par noslēgtu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1. **NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**
   1. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos; Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
   2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot Līguma noteikumus.
   3. Pusēm ir jāinformē vienai otra, nedēļas laikā, par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
   4. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līguma noteikumiem, saprot tos un piekrīt tiem. Gadījumā, ja Līgumu parakstīja persona, kas uz to brīdi nav bijusi pilnvarota pārstāvēt attiecīgu pusi, tad viņš pats, kā fiziska persona uzņemas attiecīgas puses saistības ar šo Līgumu un atbild par to izpildi ar visu savu īpašumu.
   5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumiem latviešu valodā. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
   7. Visos citos jautājumos, kurus neregulē Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. **PUŠU REKVIZĪTI**

PĀRDEVĒJS PIRCĒJS